

# 出産育児一時金請求用ソフト インストールマニュアル

(第 5 . 0 版)

国民健康保険中央会  
社会保険診療報酬支払基金

## 改訂履歴

版数	日 付	改 訂 内 容
第 1.0 版	平成 26 年 11 月 21 日	・ 初版
第 2.0 版	平成 29 年 3 月 3 日	・ Windows10 の対応等に伴い、第 1 章の記載を変更 ・ Windows8 と操作等が大きく異なる箇所について、 Windows10 ユーザー用の操作説明を追加
第 3.0 版	平成 31 年 4 月 22 日	・ Windows8 の対応について削除
第 4.0 版	令和 3 年 10 月 21 日	・ Windows7 の対応について削除
第 5.0 版	令和 6 年 10 月 24 日	・ Net Framework3.5(SP1)のインストール手順を削除 ・ 全画面レイアウトの差し替え ・ 「【別添】 アップデート（データ移行）マニュアル」を 追加 1.1 動作環境 ・ Windows8（64bit）を削除 ・ Windows11（64bit）を追加 ・ Net Framework3.5(SP1)の記載を Net Framework4.8 に変更 1.2 フォルダ構成 ・ Net_Framework3.5SP1_inst.bat の記載を削除

## － 目次 －

第1章 出産育児一時金請求用ソフト動作環境 .....	1
1.1 動作環境.....	1
1.2 フォルダ構成.....	2
第2章 インストール .....	4
2.1 インストール手順概略フロー .....	4
2.2 インストール手順 .....	8
手順1 Adobe Reader インストール有無確認、インストール.....	8
手順2 インストール前の確認事項 .....	8
手順3 出産育児一時金請求用ソフトインストール.....	9
手順4 インストール後の確認.....	14
第3章 アンインストール .....	15
3.1 アンインストールの実行 .....	15

【別添】 アップデート（データ移行）マニュアル

本ソフトをインストール済みで、データ移行を行う場合は【別添】アップデート（データ移行）マニュアルを参照してください。

本マニュアル記載内容のお問い合わせについて

- 出産育児一時金請求用ソフト専用ヘルプデスク  
e-mail : syussan-help@mizuho-rt.co.jp

対応時間：平日 9 時～17 時 30 分  
（土・日、祝日を除く）

\* お問い合わせの際は、所在地の都道府県と医療機関等名称をお知らせ下さい。

本マニュアルの記載されている会社名、全ての商品名は所有各社の登録商標です。

## 第1章 出産育児一時金請求用ソフト動作環境

### 1.1 動作環境

「出産育児一時金請求用ソフト」（以下本ソフトウェア）の実行には以下の環境が必要となります。

- 1) PC、オペレーティングシステム（OS）  
『Windows10(32bit,64bit)』『Windows11(64bit)』のいずれかが稼動するノート型、デスクトップ型 PC であること。  
また、Apple 社製 Macintosh（Mac OS）、Linux 等他の OS には対応しておりませんので、ご了承ください。
- 2) モニター解像度  
1024×768（XGA）以上が表示可能なものであること。
- 3) ハードディスク容量  
本ソフトウェアインストール時に C ドライブに 1GB 以上の空き容量が必要です。  
本ソフトウェア使用時に、入力した請求データを PC ハードディスクに保存するため 100MB 以上の空き容量が必要となります。
- 4) 推奨メインメモリ  
64bit OS の場合、メモリ 4GB 以上推奨  
32bit OS の場合、メモリ 2GB 以上推奨
- 5) 入出力装置、周辺機器  
本ソフトウェアインストール時に CD-R 読取可能な入力装置（内蔵・外付いずれでも可）が必要となる場合があります。  
請求データファイルは、CD-R、FD、MO いずれかにより提出となりますので、対応する出力装置が必要となります。（内蔵・外付いずれでも可）  
入力した請求データの明細を印刷するために A4 印刷可能なプリンタが必要となります。
- 6) その他ソフトウェア  
入力した請求データの明細を表示／印刷するために Adobe Acrobat Reader DC がインストールされている必要があります。  
また、アプリケーション実行環境ソフトとして、.NET Framework の 4.8 がインストールされている必要があります。  
※Windows10、Windows11 の OS ではデフォルトでインストールされているため、事前のインストール作業は不要となります。
- 7) インストール可能台数  
本ソフトウェアの利用（インストール）は 1 台の PC でお願い致します。  
複数の PC へインストールすることは可能ですが、同一請求月において同一医療機関等から複数回請求データが提出された場合、最後に受け付けた請求データのみ有効となる仕様であるため、複数の PC にインストールしての作業は推奨いたしません。  
複数の PC で作業を行った後に、請求データを 1 ファイルに出力する機能も搭載されておりませんので、ご留意願います。

## 1.2 フォルダ構成

### 1) フォルダ格納ファイルの確認

インストール用ファイルには以下のファイルが格納されています。格納ファイルに誤りがな  
いかをご確認願います。

#### 【フォルダ構成】

Syussan\_install

└ 01\_マニュアル

│     └ 出産育児一時金請求用ソフトインストールマニュアル.pdf

│     └ 出産育児一時金請求用ソフト操作マニュアル.pdf

│     └ 出産育児一時金等の代理申請・受取請求に係る医療機関等請求事務マニュアル.pdf

└ 02\_出産育児一時金請求用ソフト

│     └ WBASetup.msi

│     └ setup.exe

└ 03\_その他資料

│     └ 出産育児一時金等に係る電子媒体の表記.pdf

│     └ 送付書【電子媒体用】.doc

│     └ 出産育児一時金等請求取下げ依頼書.doc

【各ファイルの内容】

ファイル名	ファイル内容
出産育児一時金請求用ソフトインストールマニュアル.pdf	本ソフトウェアのインストールマニュアル 【別添】アップデート（データ移行）マニュアル
出産育児一時金請求用ソフトウェア操作マニュアル.pdf	本ソフトウェアの操作マニュアル
出産育児一時金等の代理申請・受取請求に係る医療機関等請求事務マニュアル.pdf	出産育児一時金等の代理申請・受取請求に関する請求書記載要領等
WBASetup.msi	本ソフトウェアインストーラパッケージ
setup.exe	本ソフトウェアインストーラ
出産育児一時金等に係る電子媒体の表記.pdf	電子請求媒体へ添付するラベル記載要綱
送付書【電子媒体用】.doc	電子請求媒体送付書様式
出産育児一時金等請求取下げ依頼書.doc	請求取下げ時の依頼書様式

## 第2章 インストール

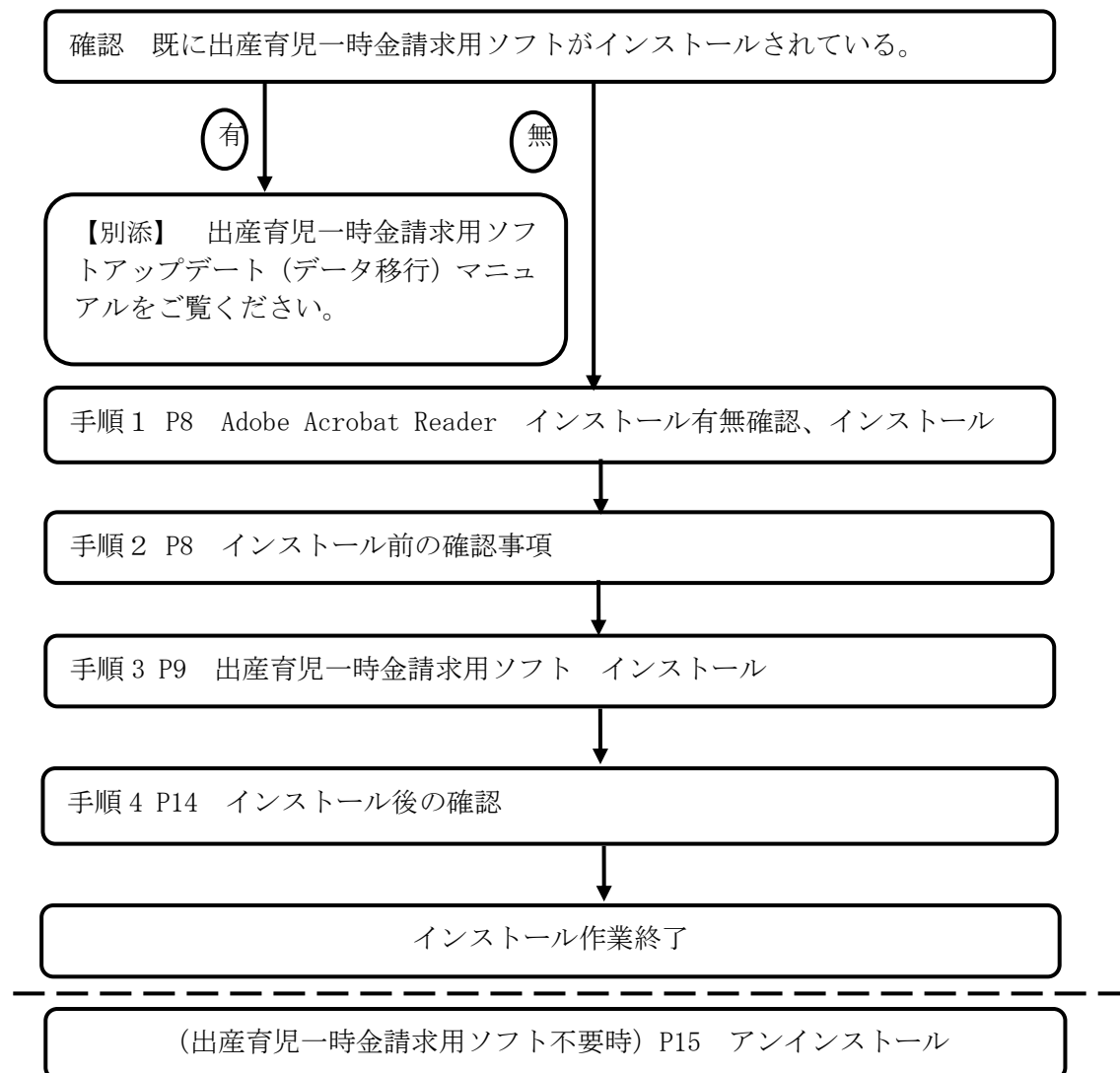
### 2.1 インストール手順概略フロー

本ソフトウェアのインストール手順の概略フローを以下に示します。

#### **重要！！**

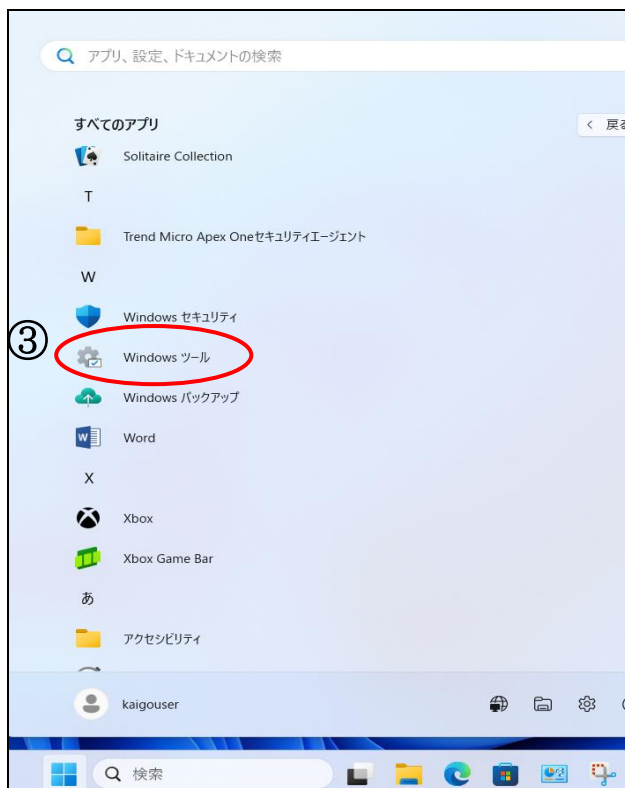
インストールの実行は、以下の順序に従って下さい。

順序に従わない場合、インストールが正しく行われませんのでご注意願います。

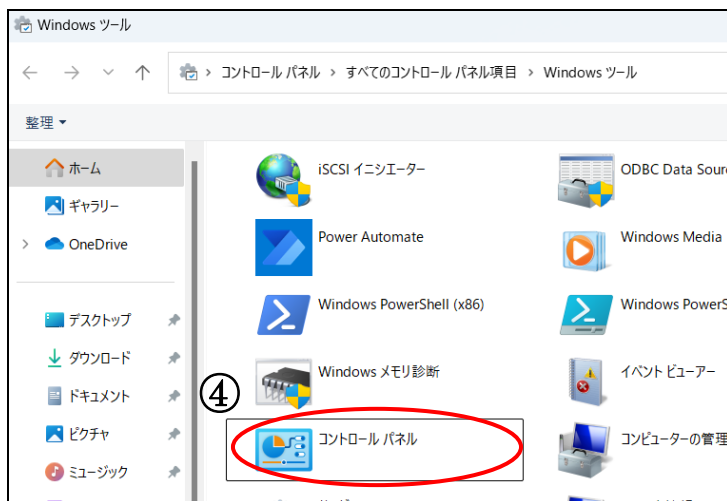


## 既に出産育児一時金請求用ソフトがインストールされているかの確認

- 1) ①[ スタート ]－②[ すべてのアプリ ]－③[ Windows ツール ]－④[ コントロールパネル ]を選択して下さい。

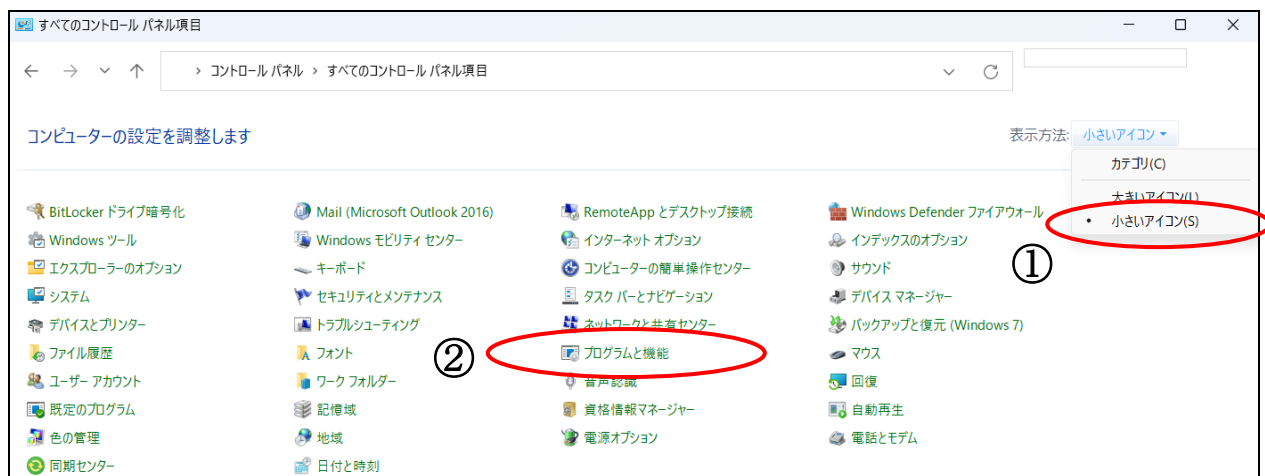






**ヒント!** 本マニュアルにおいて操作説明のために、画面イメージを示してありますが、お使いの PC 設定等により表示方法、表示内容が異なる場合があります。お使いの PC 表示方法に読み替えて下さい。

- 2) ①[ 小さいアイコン ]-②[ プログラムと機能 ] を選択して下さい。



- 3) [プログラムと機能]画面に表示された一覧より「出産育児一時金請求用ソフト」があることを確認して下さい。



## 2.2 インストール手順

本ソフトウェアのインストール手順について以下に示します。

### 手順1 Adobe Reader インストール有無確認、インストール

Adobe Reader のインストール有無をご確認いただき、インストールされていない場合は、以下の URL よりダウンロード・インストールを行って下さい。

<http://www.adobe.co.jp/products/acrobat/readstep2.html>

## **重要！！**

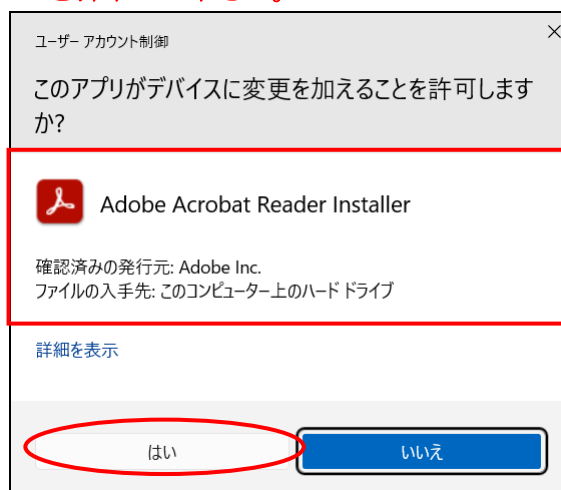
手順1は、出産育児一時金請求用ソフトを導入する PC に  
**Acrobat Reader** がインストールされていない場合のみ必要となります。

### 手順2 インストール前の確認事項

- 1) フォルダ構成確認  
『Syussan\_install』フォルダ内に P2～P3 に記載のフォルダ、ファイルが存在していることを確認して下さい。
- 2) ユーザ権限  
インストールを行うには、**administrator 権限**のあるユーザで Windows にログインする必要があります。
- 3) 空きディスク容量の確認  
インストールを行う PC の C ドライブに **1GB 以上の空き容量**があることを確認して下さい。

## **重要！！**

作業中、[ ユーザーアカウント制御 ] 画面で「このコンピュータへの変更を許可しますか？」が表示された場合は、『はい』ボタンを押下して下さい。

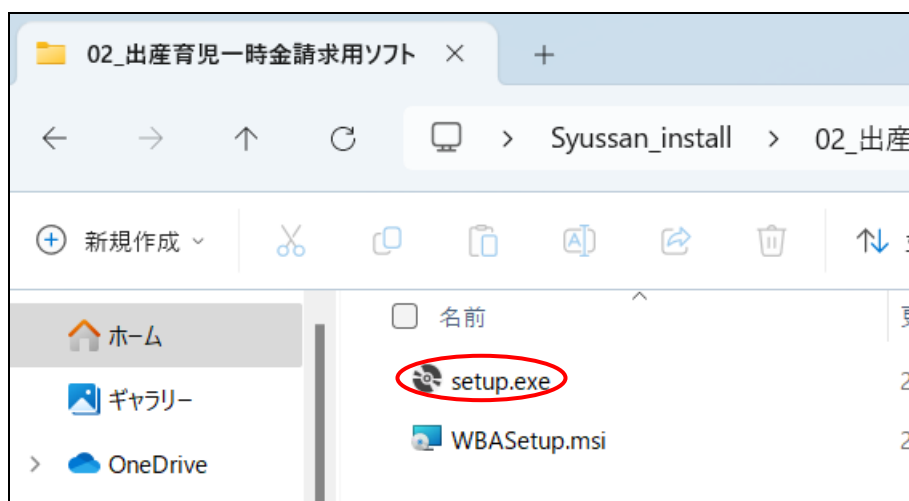


※四角で囲ってある部分は、作業内容や PC の設定等により、表示内容が異なります。

### 手順3 出産育児一時金請求用ソフトインストール

この作業は、お使いの PC により数分から 10 分程度時間が掛かります。

- 1) Syussan\_Install フォルダ内のフォルダ「02\_出産育児一時金請求用ソフト」にある setup.exe をダブルクリックすることにより、インストールが開始されます。



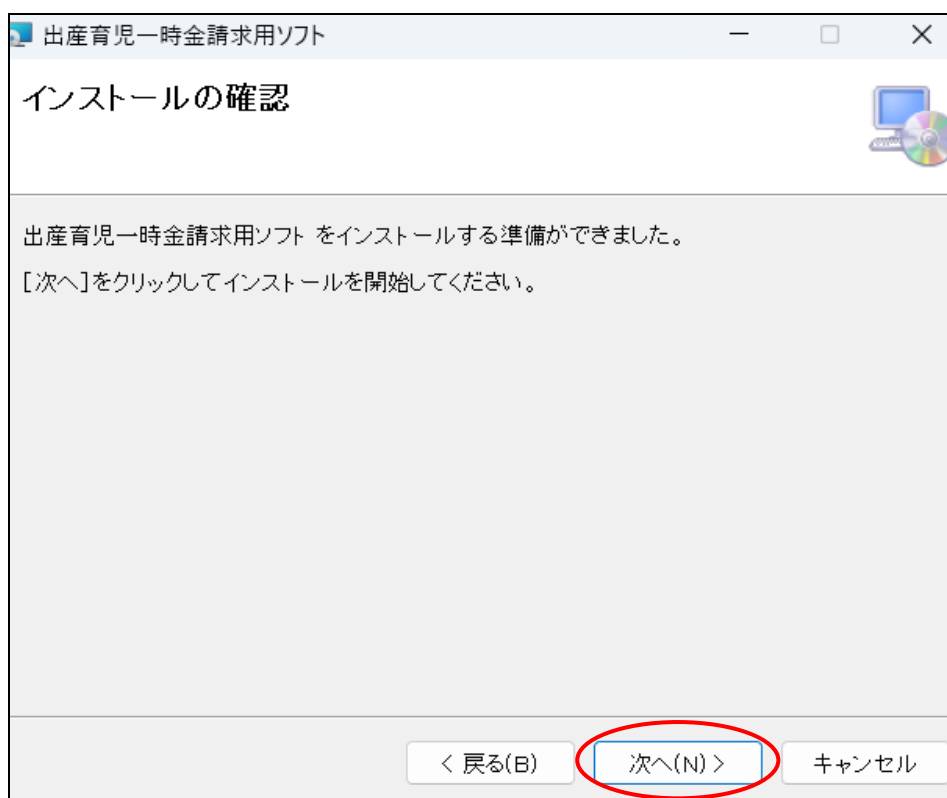
### **重要！！**

「02\_出産育児一時金請求用ソフト」フォルダ内にある【 WBASetup.msi 】はインストールに必要なファイルとなりますので、ファイルの移動、削除、ファイル名の変更等を行わないで下さい。

- 2) インストール開始後、以下の画面が表示されますので、『次へ(N)』ボタンを押下して下さい。



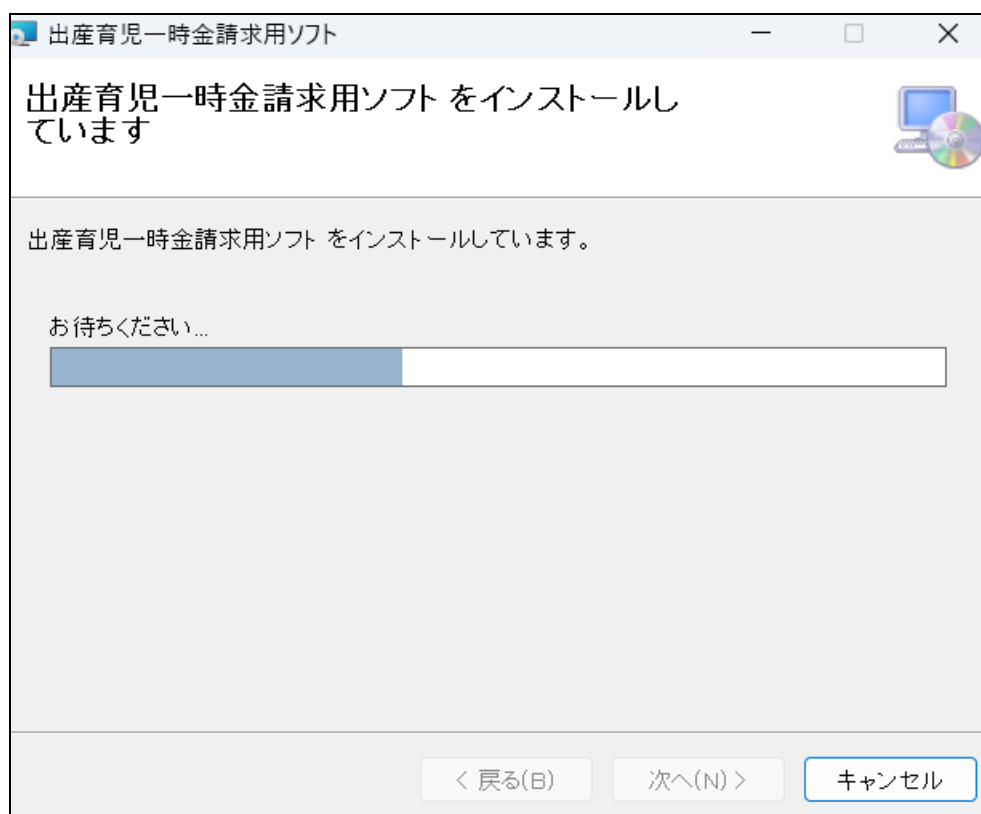
- 3) 『次へ(N)』ボタン押下後、以下の画面が表示されますので、『次へ(N)』ボタンを押下して下さい。



※『次へ(N)』ボタン押下後、[ ユーザーアカウント制御 ]画面が表示された場合は、『はい』ボタンを押下して下さい。  
(四角で囲ってある部分は、PC の設定等により表示内容が異なります。)



- 4) 『次へ(N)』ボタン押下後、以下の画面が表示されますので、暫くお待ち下さい。



- 5) インストール終了後、以下の画面が表示されますので『閉じる(C)』ボタンを押下して下さい。



以上でインストール作業は終了です。

エクスプローラ画面右上のクローズボタン（×ボタン）を押下し、画面を閉じて下さい。





#### 手順4 インストール後の確認

インストールが正常に終了した場合、デスクトップ上に「出産育児一時金請求用ソフト」を起動するためのアイコンが作成されますので、起動用アイコンが作成されていることを確認して下さい。

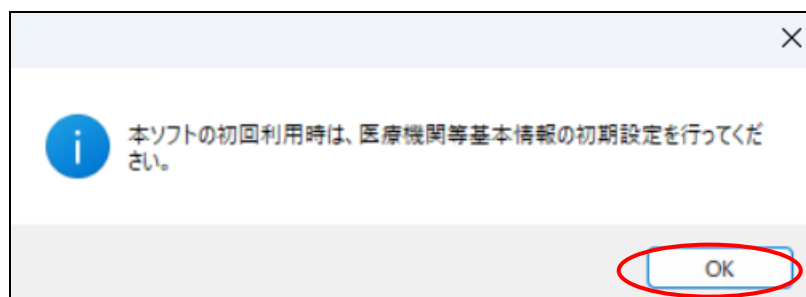
##### 【 起動用アイコン 】



起動用アイコンをダブルクリックすると、「出産育児一時金請求用ソフト」が起動します。

### **重要！！**

本ソフトウェア導入後、1回目の起動時に限り、以下のメッセージが表示されます。  
ここで、「OK」ボタンを押下すると、医療機関等名称等を設定するための「医療機関等基本情報登録」画面へ遷移します。  
出産育児一時金請求用ソフト操作マニュアルの『2.4 医療機関等基本情報登録』の記載内容に従い、医療機関等情報の登録を行って下さい。



### 第3章 アンインストール

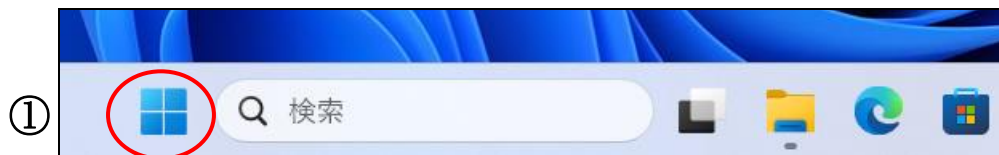
## 注意！！

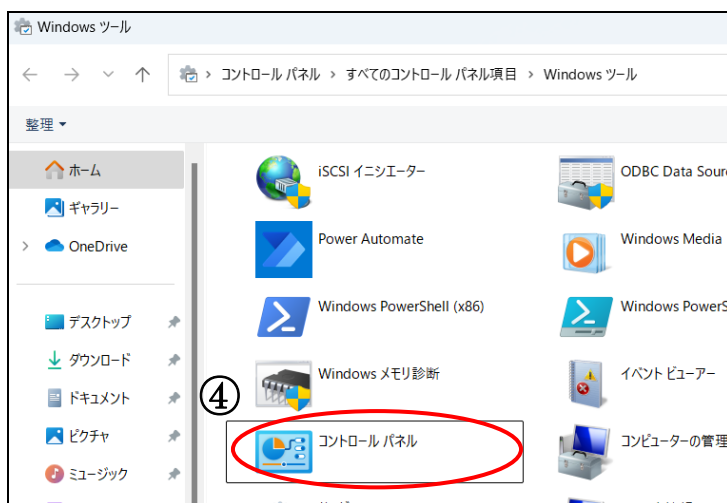
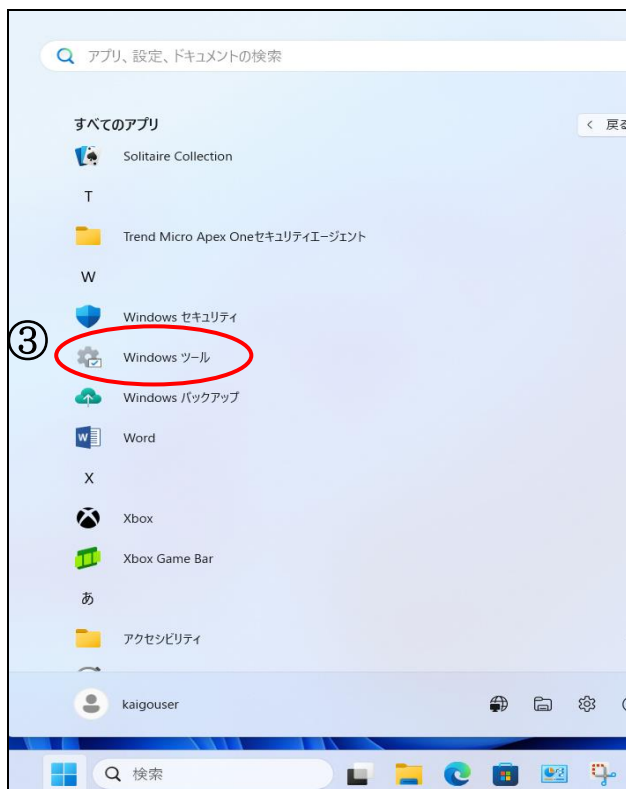
以下の手順は本ソフトウェアをお使いの PC から削除するための手順となります。使用中止等で、本ソフトウェアが不要となった場合にのみ行って下さい。

#### 3.1 アンインストールの実行

本ソフトウェアを削除する場合は、Windows 機能である「プログラムと機能」より行って下さい。

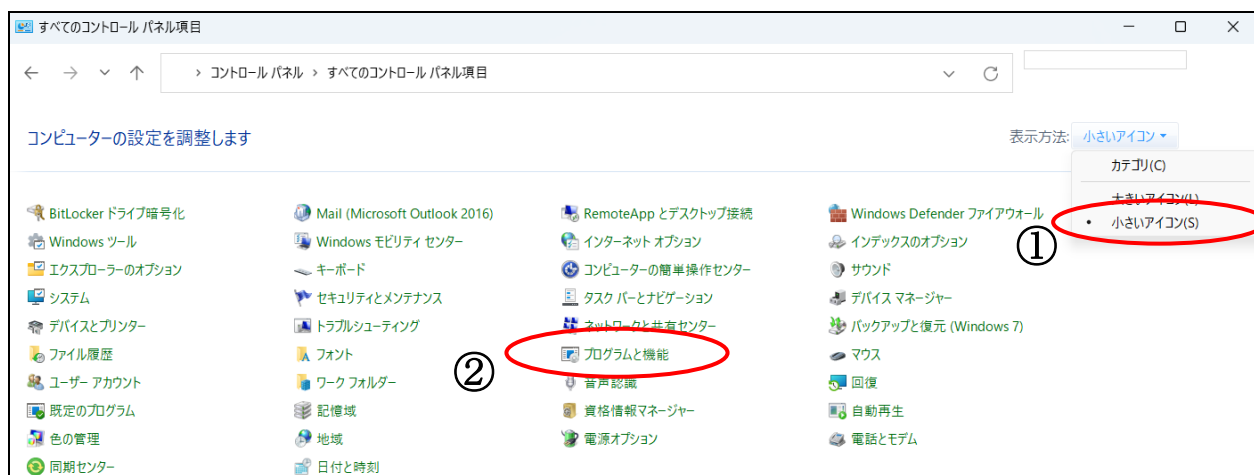
- 1) ①[ スタート ]－②[ すべてのアプリ ]－③[ Windows ツール ]－④[ コントロールパネル ] を選択して下さい。



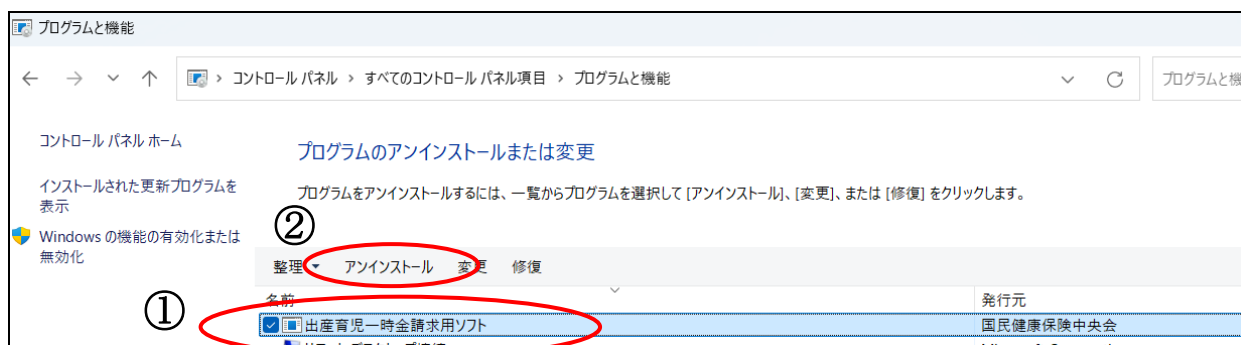


**ヒント!** 本マニュアルにおいて操作説明のために、画面イメージを示してありますが、お使いの PC 設定等により表示方法、表示内容が異なる場合があります。お使いの PC 表示方法に読み替えて下さい。

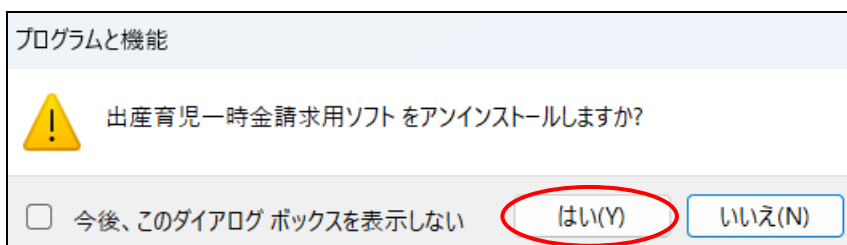
2) ①[ 小さいアイコン ]－②[ プログラムと機能 ] を選択して下さい。



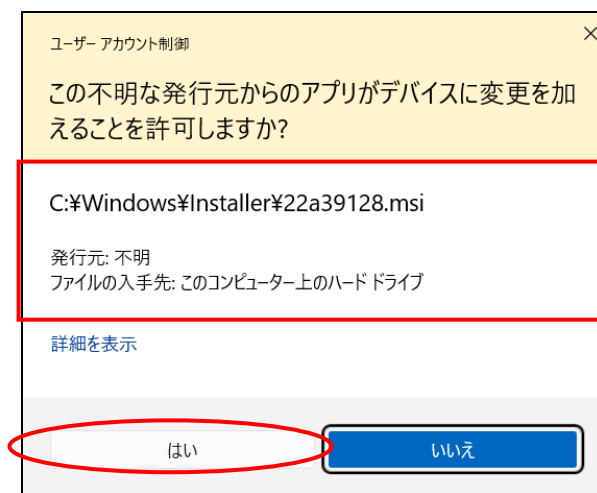
- 3) [ プログラムと機能 ]画面に表示された一覧より①「出産育児一時金請求用ソフト」を選択し、  
②『アンインストール』ボタンを押下して下さい。



※確認画面が表示された場合は、『はい (Y)』ボタンを押下して下さい。

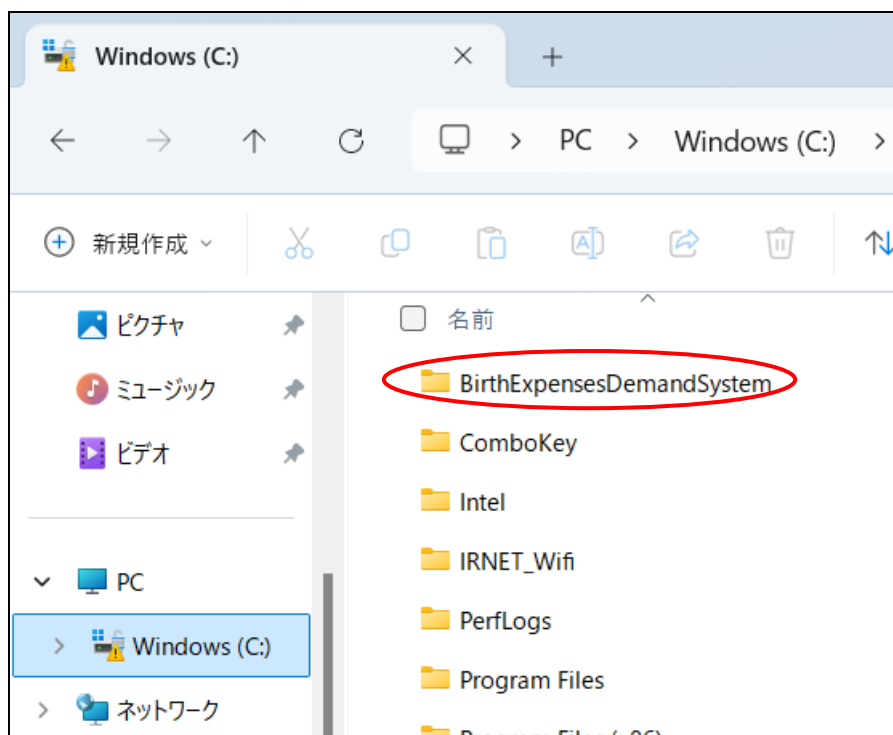


※[ ユーザーアカウント制御 ]画面が表示された場合は、『はい』ボタンを押下して下さい。  
(四角で囲ってある部分は、PC の設定等により表示内容が異なります。)



- 4) アンインストール処理が始まりますので、暫くお待ち下さい。
- 5) アンインストール作業終了後、画面右上のクローズボタン (×ボタン) を押下し、  
[ プログラムと機能 ]画面を閉じて下さい。

- 6) 出産育児一時金請求用ソフト用フォルダの削除  
アンインストール作業後、Windows 機能「エクスプローラ」を使用し、C ドライブ直下にある「BirthExpensesDemandSystem」をフォルダごと削除して下さい。



**注意！！**

本ソフトウェアを再インストールする場合は、「BirthExpensesDemandSystem」フォルダの削除は行わないで下さい。「BirthExpensesDemandSystem」フォルダを削除すると、これまでの入力内容がすべて消去されます。

誤って「BirthExpensesDemandSystem」以外のフォルダを削除した場合、お使いの PC に不具合が起こる可能性があります。フォルダの削除は十分確認の上行って下さい。

**ヒント！**

本ソフトウェアを、別の PC で引き続きご利用いただく場合、「BirthExpensesDemandSystem」フォルダを、新たにご利用いただく PC の C ドライブ直下にコピーすることで、登録済みのデータを引き継いでご利用いただけます。